



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI „URMAȘII LUI MOISIL”

I. Cadrul general

Art.1. Concursul are ca obiectiv general promovarea ideilor de competiție și performanță a studiului la disciplinele limba română și matematică, adresându-se elevilor cu aptitudini, înclinații și interese deosebite pentru acestea.

Art.2. Concursul promovează valori culturale și etice fundamentale, precum și fair-playul competițional.

II. Etapele concursului

Art.3. Participarea elevilor la concurs se face pe baza opțiunilor elevilor și a părinților acestora.

Art.4. Graficul de desfășurare a concursului: conform anunțului din anexă.

III. Responsabilități și atribuții

Art.5. De organizarea și desfășurarea concursului răspunde comisia de organizare, stabilită de Consiliul de Administrație, a Liceului Teoretic de Informatică „Grigore Moisil” Iași.

Art.6. Comisia de organizare are următoarea componență:

- președinte: directorul liceului;
- vicepreședinte: directorul adjunct al liceului;
- secretar: secretarul liceului/informaticianul;
- membri: cadre didactice din liceu.

Art.7. Pentru fiecare disciplină din concurs sunt stabilite Comisii de organizare și evaluare care au următoarea structură:

- președinte: cadru didactic de specialitate desemnat de Consiliul de Administrație;
- membri: cadre didactice componente ale comisiei pe specialități.

Art.8. Comisiile pe specialități sunt aprobate de Consiliul de Administrație al liceului. În cazuri speciale se pot numi și președinți de onoare ai concursului.





IV. Atribuțiile membrilor comisiilor de organizare și evaluare

Art.9. Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- răspunde de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probelor de concurs;
- numește președinții pe subcomisii;
- stabilește, împreună cu vicepreședinții comisiei, componența subcomisiilor;
- coordonează activitatea de evaluare a lucrărilor din subcomisii;
- stabilește, împreună cu vicepreședinții și secretarul comisiei, sălile destinate activității de evaluare;
- decide cu privire la tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea aprecierii și notării lucrărilor;
- numește, după consultarea cu vicepreședinții de subcomisii, membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor contestate;
- distribuie lucrările contestate subcomisiilor de reevaluare și avizează, pentru afișare, rezultatele finale;
- avizează listele cu premii și mențiuni;
- semnează diplomele de premiere precum și documentele de analiză și datele statistice;

Art.10. Vicepreședinții Comisiei de organizare și evaluare au următoarele atribuții:

- stabilesc calendarul concursului;
- propun Comisiei spre avizare membrii Comisiei de evaluare;
- centralizează datele statistice;
- monitorizează organizarea și desfășurarea concursului pe toată durata sa;
- stabilesc graficul depunerii contestațiilor.

Art.11. Vicepreședinții subcomisiilor au următoarele atribuții:

- monitorizează activitatea de evaluare prestată de profesorii din subcomisii;
- verifică și avizează calitatea evaluării lucrărilor ce impun departajare sau sunt propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor pe lucrările scrise, pe bareme, a completării acestora, ierarhia participanților și convertirea punctajului final în note finale;





Art.12. Secretarul Comisiei de organizare și evaluare are următoarele atribuții:

- stabilește lista necesarului de materiale consumabile pentru probele scrise, evaluare și le gestionează pe toată durata concursului;
- instruește profesorii asistenți pe săli privitor la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
- distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea concursului;
- participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
- realizează listele cu participanții pe săli, pentru susținerea probelor scrise;
- elaborează și multiplică imprimate și borderouri;
- participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- participă la realizarea clasamentului final;
- răspunde de completarea diplomelor pentru premii /mențiuni;
- predă lucrările și documentele aferente, spre păstrare, în arhiva școlii, prin proces-verbal, unui reprezentant din conducerea școlii;
- asigură introducerea în calculator a rezultatelor concursului;
- asigură afișarea rezultatelor concursului înainte și după contestații;
- însoțește președintele comisiei în timpul verificării identității elevilor participanți și al semnării lucrărilor;
- multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează înainte de epuizarea timpului destinat probei scrise;
- primește și înregistrează contestațiile depuse de elevi în termenul stabilit de comisie.

Art.13. Membrii Comisiei de evaluare și reevaluare au următoarele atribuții:

- evaluează lucrările repartizate de președintele Comisiei de evaluare și organizare în conformitate cu baremul și normele deontologiei profesionale;
- completează corect borderourile de evaluare;
- reevaluează lucrările contestate (dacă sunt desemnați de președintele Comisiei de organizare și evaluare).





V. Probele de concurs

- Art.14.** Probele se vor susține la: limba română, ora 10:00, și matematică, ora 11:15.
- Art.15.** Lucrările la probele scrise și documentele de evidență specifice concursului se predau, cu proces-verbal, de secretarul comisiei unui reprezentant din conducerea școlii unde se desfășoară concursul și se păstrează cel puțin un an în arhiva unității școlare.
- Art.16.** Subiectele sunt stabilite de către comisie, dintr-o listă de variante, cu minimum 45 de minute înainte de susținerea probelor.
- Art.17.** Timpul de lucru pentru probele de concurs este de 60 minute (15 minute pentru parcurgerea subiectului și 45 minute proba propriu-zisă) cu o pauză de 15 minute între ele.
- Art.18.** În alcătuirea tuturor probelor se vor avea în vedere cerințe care să permită valorificarea creatoare a cunoștințelor dobândite de elevi, precum și a capacităților de analiză, de sinteză, de evaluare, de soluționare și de utilizare a cunoștințelor dobândite. De asemenea, se va pune în valoare spiritul de inovație și de creație al participanților.
- Art.19.** În situația în care punctajele acordate unuia dintre subiecte sau lucrării în ansamblu, de către cei doi profesori, diferă cu mai mult de 10 puncte, în cazul notării cu maximum 100 de puncte, se procedează la reevaluarea subiectului de către un al treilea corector. Punctajul acordat de al treilea corector intră în calculul aritmetic al notei finale.
- Art.20.** Punctajul final al lucrării este media aritmetică, fără rotunjiri, a punctajelor acordate pentru fiecare subiect în parte.

VI. Definitivarea rezultatelor

- Art.21.** Rezultatele probelor sunt apreciate, de regulă, prin puncte de la 100 la 0, după baremele alcătuite de comisie.
- Art.22.** Ierarhia, înainte de contestație, se stabilește în ordinea descrescătoare a punctelor obținute.
- Art.23.** Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise. Contestațiile se depun în perioada precizată conform anunțului din anexă. Termenul de analiză și răspuns va fi comunicat în momentul publicării rezultatelor inițiale. La rezolvarea contestațiilor nu este permisă prezența părinților sau a altor reprezentanți ai elevului.
- Art.24.** Pentru rezolvarea contestațiilor, la toate fazele de concurs, președintele numește o subcomisie pentru fiecare disciplină /an de studiu alcătuită din 2 – 4 cadre didactice.





Hotărârile subcomisiilor de contestații, certificate de președintele comisiei, sunt definitive. După rezolvarea contestațiilor se stabilește clasamentul final pentru premiere, care se afișează.

VII. Premiarea

Art.25. Ierarhia premiilor se stabilește în ordinea descrescătoare a punctelor obținute. Premiile, premiile speciale se stabilesc de către Președintele Comisiei în urma consultării cu președinții subcomisiilor de evaluare, în funcție de criteriile stabilite înainte de susținerea probelor.

Art.26. Premiile speciale se acordă pe baza unor criterii ce vor fi comunicate înainte de concurs. Câștigătorii acestor premii speciale se stabilesc de comisiile de organizare și evaluare a concursurilor școlare.

VIII. Dispoziții finale și tranzitorii

Art.27. Materialele consumabile, incluse în logistica concursului și necesare pentru probele scrise, evaluare și evidențe se asigură de către liceu.

Art.28. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul de Administrație al liceului și este valabil până la o altă modificare avizată de Consiliul de Administrație.

Avizat în C.A. din data de 18.10.2022

